

Принято на заседании педагогического  
совета протокол №9 от 21 мая 2018 г.



Утверждено  
Директор ГБОУ «Тетюшская кадетская  
школа-интернат»

Нуруллин В.Р.

введено в действие приказом

№ 115 от 05 мая

2018 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира Аверкиевича»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира Аверкиевича» (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся-это систематическая проверка учебных достижений обучающихся. Проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС и ФКГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ФКГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.8. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока. За письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.11. Отметка обучающимся за четверть во 5 - 9 классах, полугодие в 10 - 11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом:

- отметка «1» выставляется при среднем балле от 1 до 1,54,
- отметка «2» выставляется при среднем балле от 1,55 до 2,54,
- отметка «3» выставляется при среднем балле от 2,55 до 3,54,
- отметка «4» выставляется при среднем балле от 3,55 до 4,54,
- отметка «5» выставляется при среднем балле от 4,55 до 5,

за три дня до начала каникул при наличии не менее 3 -х текущих отметок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.12. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.13. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень - 90 - 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации
- это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).
- необходимый уровень (средний) - 50 - 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел

«Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень - менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

2.14. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному воспитателю.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 5 по 11 класс.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тест;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос
- проверочная работа.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора Школы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебного плана и по формам прошлого учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем- предметником и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора Школы.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УР _____ (Ф.И.О.) от «__» _____ 201_г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» _____ (Ф.И.О.) Приказ № ____ от «__» _____ 201_г.
---	--

3.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии ассистентов из числа учителей или членов администрации. После проверки работ оценки выставляются в протокол (Приложение 1,2), которая подписывается учителем и ассистентами. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ.

3.12. Результаты промежуточной аттестации (Приложение 3), протокол, КИМ, прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.13. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5- «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

3.15. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 5-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. (Приложение 4

3.16. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.17. По курсу ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.18. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом Школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок.

Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных Школы отношений».

3.21. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах Школы.

3.23. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника обучающегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.26. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.27. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 5-8 и 10 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.28. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 5).

3.29. Решение об условном переводе учащихся 5-8 и 10 классов или о повторном обучении учащихся 9, 11-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.32. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.34. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора Школы.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы знакомятся с решением педагогического совета, выпиской из протокола педсовета.

3.36. Обучающиеся Школы по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК**

4.1. Отметка по предмету в 5-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию. определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

Приложение №1 для 5-11  
классов

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»

ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_\_ класса  
за 20 -20 учебный год

Дата проведения: мая 20 г.  
Форма проведения: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.учащегося	Оценка
1		

Учитель: \_\_\_\_\_ /  
Ассистент: \_\_\_\_\_ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
 Аверкиевича»

Результаты выполнения промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистенты: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

№		класс
1.	Количество обучающихся по списку	
2.	Количество, выполнявших работу	
3.	Количество, выполнивших работу на «4» и «5»	
4.	% качества знаний	
5.	Количество, выполнивших на «2»	
6.	% успеваемости	
7.	Количество выполнивших работу на «5»	
	«4»	
	«3»	
	«2»	
8.	Средний балл школьной отметки	

Краткий анализ итогов промежуточной аттестации:

Учитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки  
по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Ф.И.О.учителя: \_\_\_\_\_

Всего обучающихся \_\_\_\_\_ человек

№ п/п	ФИО обучающихся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Дата внесения в протокол отметки

«31» мая 201 год

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
 Аверкиевича»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_

администрация ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» уведомляет Вас, что Ваш сын  
 (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.  
 ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный  
 период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., так  
 как имеет неудовлетворительные результаты

по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании  
 в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3  
 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской  
 Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти  
 промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине  
 (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей  
 образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической  
 задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего  
 обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного  
 образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической  
 задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и  
 статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской  
 Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или  
 имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс  
 условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным  
 программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в  
 установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их  
 родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на  
 обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями  
 психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному  
 плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего  
 образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные  
 сроки академической задолженности, продолжают получать образование в  
 образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Воспитатель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ (дата)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

<i>(Ф.И. ученика)</i>	
РАССМОТРЕННО на педагогическом совете ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» _____ / _____

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 \_\_\_ /20 \_\_\_ учебный год ( \_\_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58. п.9).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*  
*(дата)*

Согласие:

\_\_\_\_\_ *(да, нет)(подпись)*